

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΛΛΗΝΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ

Άρθρο 1ο ΕΙΣΩΝΥΜΙΑ -

ΕΛΡΑ: Ιδρύεται σωματείο με την επωνυμία:

«Σύλλογος Ελλήνων Κοινωνιολόγων», και έδρα την Αθήνα.

Άρθρο 2ο

ΣΚΟΠΟΙ: Οι σκοποί του Συλλόγου είναι:

- 1) Η προώθηση της επιστημονικής - κοινωνιολογικής σκέψης, έρευνας και δεοντολογίας.
- 2) Η επιδίωξη εξίσωσης των κοινωνιολόγων με τους άλλους επιστήμονες στις θεωρητικές και θετικές επιστήμες σχετικά με τις συνθήκες εργασίας και αμοιβής τους στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
- 3) Η προώθηση της δημιουργίας αυτοτελών Πανεπιστημιακών Σχολών Κοινωνικών Επιστημών με αυτοτελή τμήματα Κοινωνιολογίας καθώς και Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Κοινωνιολογία.
- 4) Η ανάπτυξη των σχέσεων μεταξύ Ανώτατων - Ανώτερων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και Κέντρων Κοινωνικών Ερευνών.
- 5) Η πρόσβαση σε κρατικούς και δημόσιους φορείς με σκοπό την διευκόλυνση της κοινωνιολογικής έρευνας και την δημιουργία οργανικών θέσεων για κοινωνιολόγους σε διάφορες υπηρεσίες και οργανισμούς.
- 6) Η καταγραφή και αξιοποίηση των Ελλήνων Κοινωνιολόγων και η φροντίδα για την ανάπτυξη των επαγγελματικών και επιστημονικών δραστηριοτήτων τους σε διάφορους τομείς της κοινωνικής και οικονομικής ζωής.
- 7) Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης σε θέματα που αφορούν την κοινωνιολογική θεωρία, την έρευνα, την εφαρμογή και την χρησιμότητα της κοινωνιολογίας.
- 8) Η διαρκής επιμόρφωση των κοινωνιολόγων καθώς και στελεχών ερευνητικών φορέων ή άλλων υπηρεσιών που σχετίζονται με κοινωνιολογικά θέματα.
- 9) Η διάδοση και εκλαΐκευση της κοινωνιολογικής γνώσης.
- 10) Η προώθηση της συνεργασίας μεταξύ Συλλόγων και Εταιρειών Κοινωνικών Επιστημών και η ενθάρρυνση διεπιστημονικών δραστηριοτήτων.
- 11) Η ενεργός συμμετοχή του Συλλόγου για την αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων του λαού και του τόπου, την προώθηση των δημοκρατικών ελευθεριών και ανθρωπίνων δικαιωμάτων στην Ελλάδα και διεθνώς. Την εξασφάλιση ισότητας, δικαιοσύνης και ειρηνικής συνύπαρξης μεταξύ ατόμων και λαών.
- 12) Η προώθηση μεταβολών που αποσκοπούν στην ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του ατόμου, στον εκδημοκρατισμό της κοινωνίας μας και στην ποιότητα ζωής των μελών της.

Άρθρο 3ο

ΜΕΣΑ: Τα μέσα για την πραγματοποίηση των σκοπών περιλαμβάνουν:

- 1) Τις τακτικές επαφές με κοινωνιολόγους, εταιρείες, οργανισμούς, επιστημονικούς και επαγγελματικούς Συλλόγους, εκπαιδευτικά ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού, με κρατικούς και πολιτικούς φορείς, με τους φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης.
- 2) Την έκδοση ενημερωτικού δελτίου και επιστημονικού περιοδικού με θεωρητικά και ερευνητικά θέματα και ζητήματα εφαρμοσμένης κοινωνιολογίας. Την έκδοση ανακοινώσεων, βιβλίων και εκλαϊκευμένων μελετών.
- 3) Την οργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων, συζητήσεων και συνεδρίων, και συμμετοχή σε ανάλογες εκδηλώσεις άλλων φορέων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
- 4) Την κοινωνιολογική διερεύνηση της Ελληνικής πραγματικότητας και την έκδοση συγγραμμάτων, μελετών και συλλογικών εργασιών που βασίζονται στα Ελληνικά δεδομένα και την διεθνή εμπειρία.
- 5) Την προβολή του έργου των Ελλήνων κοινωνιολόγων στην χώρα μας και διεθνώς και την μετάφραση αξιόλογων έργων ξένων κοινωνιολόγων στα Ελληνικά.
- 6) Την κριτική αξιολόγηση τόσο της κοινωνιολογικής έρευνας και της διδασκαλίας στην Ελλάδα όσο και της ενημέρωσης του κοινού γύρω από κοινωνικά ζητήματα και δραστηριότητες.
- 7) Την αξιοποίηση των μέσων μαζικής ενημέρωσης και τη διεκδίκηση του δικαιώματος για ευρύτερη χρήση τους με στόχο την αντικειμενική ενημέρωση του κοινού γύρω από κοινωνικά θέματα και την ποιοτική βελτίωση της λαϊκής παιδείας και του πολιτισμού.
- 8) Την συμμετοχή αντιπροσώπων του Συλλόγου σε κρατικές, δημόσιες επιτροπές και φορείς, την εκπροσώπηση των κοινωνιολόγων απέναντι σε διάφορες αρχές.
- 9) Την υποστήριξη κοινωνιολόγων να ενταχθούν σε οργανικές θέσεις.
- 10) Την δραστηριοποίηση και συμμετοχή των κοινωνιολόγων για την επίλυση των προβλημάτων του κλάδου και την προστασία των συμφερόντων τους.
- 11) Την σύνδεση με αντίστοιχους κοινωνιολογικούς Συλλόγους και εταιρείες άλλων χωρών και την ένταξη σε διεθνείς κοινωνιολογικές εταιρείες για τη διεθνή αναγνώριση του Συλλόγου.
- 12) Την ηθική ή υλική βράβευση ατόμων ή φορέων για την εξαιρετική συμβολή τους στην ανάπτυξη ή διάδοση της κοινωνιολογικής θεωρίας και έρευνας και στην επίλυση κοινωνικών προβλημάτων.

Άρθρο 4ο

ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ: Τα μέλη του Συλλόγου χωρίζονται σε Τακτικά, Επικουρικά και Επίτιμα.

1. Τακτικά. Τακτικά μέλη εγγράφονται, με αίτηση τους στο Δ.Σ. του Συλ-

λόγου και αντίγραφο του πτυχίου σπουδών, όσσοι: α) Είναι πτυχιούχοι κοινωνιολογίας από πανεπιστημιακή σχολή αναγνωρισμένη από το κράτος όπου λειτουργεί, β) Έχουν δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών στην κοινωνιολογία από πανεπιστημιακή σχολή αναγνωρισμένη από το κράτος όπου λειτουργεί.

2. Επικουρικά: Επικουρικά μέλη εγγράφονται, με αίτηση τους στο Δ.Σ. του Συλλόγου και αντίγραφο του πτυχίου σπουδών, όσσοι: α) Είναι πτυχιούχοι συναφών προς την κοινωνιολογία αναγνωρισμένων, από τη χώρα όπου λειτουργούν, πανεπιστημιακών, ή ανώτερων σχολών και έχουν σαν δευτερεύουσα ειδικότητα την κοινωνιολογία, β) Εργάζονται σε ερευνητικά προγράμματα αναγνωρισμένων κέντρων κοινωνικών ερευνών και είναι πτυχιούχοι αναγνωρισμένων πανεπιστημιακών σχολών, γ) Ασχολούνται με την κοινωνική έρευνα, την κοινωνική πολιτική και τον κοινωνικό σχεδιασμό σε διάφορους οργανισμούς, υπηρεσίες, επιχειρήσεις και είναι πτυχιούχοι αναγνωρισμένων πανεπιστημιακών σχολών, δ) Έχουν αξιόλογο συγγραφικό έργο και είναι πτυχιούχοι αναγνωρισμένων πανεπιστημιακών σχολών. Τριμελής επιτροπή διδακτόρων, που το Δ.Σ. επιλέγει από τα μέλη του Συλλόγου, αξιολογεί το συγγραφικό έργο των υποψηφίων επικουρικών μελών και εισηγείται στο Δ.Σ. την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης. Τα υποψήφια μέλη θα πρέπει να έχουν εκδώσει τουλάχιστον τρία βιβλία ή μελέτες κοινωνιολογικού περιεχομένου ή τουλάχιστον πέντε άρθρα αντίστοιχου περιεχομένου σε έγκυρα κοινωνιολογικά περιοδικά, ε) Είναι φοιτητές αναγνωρισμένων, από τη χώρα όπου λειτουργούν, πανεπιστημιακών σχολών κοινωνιολογίας. Τα επικουρικά μέλη μπορούν με αίτηση τους στο Δ.Σ. του Συλλόγου να εγγραφούν ως τακτικά μέλη μόλις αποκτήσουν τα απαιτούμενα για αυτήν την ιδιότητα προσόντα.

3. Το Δ.Σ. του Συλλόγου στην πρώτη του συνεδρίαση, μετά την υποβολή της αίτησης του υποψηφίου μέλους, εξετάζει τα δικαιολογητικά και κοινοποιεί έγγραφα την απόφαση του στον ενδιαφερόμενο. Σε περίπτωση απόρριψης ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προσφύγει στην πρώτη Γ.Σ. για επανεξέταση της αίτησης του.

4. Επίτιμα μέλη εγγράφονται μετά από απόφαση της Γ.Σ. άτομα που έχουν συμβάλει ουσιαστικά στην διάδοση της κοινωνιολογικής σκέψης ή στην προαγωγή της κοινωνιολογικής έρευνας και πρακτικής ή έχουν βοηθήσει αποτελεσματικά το Σύλλογο να πραγματοποιήσει τους στόχους του.

Άρθρο 5ο

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ: Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών ποικίλουν ανάλογα με την κατάταξη τους σε μια από τις τρεις κατηγορίες:

1. Τα τακτικά μέλη, μετέχουν στις Γ.Σ. εκλέγουν και εκλέγονται στα όργανα του Συλλόγου, εφόσον είναι ταμειακά εντάξει. Συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του Συλλόγου.

2. Τα επικουρικά και επίτιμα μέλη μπορούν να συμμετέχουν στις Γ.Σ. χωρίς να έχουν δικαίωμα ψήφου και χωρίς να εκλέγονται σε οποιοδήποτε όργανο του Συλλόγου εκτός από τις ομάδες εργασίας.

3. Κάθε μέλος του Συλλόγου είναι υποχρεωμένο να καταβάλλει την εισφορά εγγραφής και την ετήσια συνδρομή που το ύψος τους καθορίζεται από την Τακτική Γενική Συνέλευση μετά από πρόταση του Δ.Σ. Όλα τα μέλη πληρώνουν το ίδιο ποσό για εγγραφή. Τα επικουρικά μέλη υποχρεώνονται να πληρώσουν το μισό της ετήσιας συνδρομής που έχει οριστεί για τα τακτικά μέλη, επίτιμα μέλη δεν υποχρεώνονται να πληρώσουν συνδρομή στο Σύλλογο.

4. Τα τακτικά μέλη του Συλλόγου μπορούν να ενημερώνονται για το περιεχόμενο των αρχείων του Συλλόγου, των πρακτικών των Γ.Σ. ή των συνεδριάσεων του Δ.Σ. ή άλλων στοιχείων και να παίρνουν ανάλογα αντίγραφα. Η σχετική δαπάνη βαρύνει τους ενδιαφερόμενους.

Άρθρο 6ο

ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΕΛΩΝ: 1. Οποιοδήποτε μέλος έχει δικαίωμα να αποχωρήσει από το Σύλλογο, αφού πρώτα κοινοποιήσει γραπτά την απόφαση του στο Δ.Σ. του Συλλόγου.

2. Οποιοδήποτε μέλος του Συλλόγου μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. να διαγραφεί από το Σύλλογο: α) Όταν καθυστερεί τη συνδρομή του περισσότερο από δύο (2) χρόνια και δεν ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του σε ένα μήνα μετά τη γραπτή ειδοποίησή του από το Δ.Σ. β) Υπάρχουν αποδείξεις ότι αντιστρατεύεται τους σκοπούς του Συλλόγου ή παρεμποδίζει την εκτέλεση αποφάσεων των οργάνων του και δεν προσκομίζει σε ένα (1) μήνα μετά από γραπτή ειδοποίησή του Δ.Σ. στοιχεία που να αναρτούν τα αίτια της διαγραφής ή δεν εμφανιστεί στο Δ.Σ. για απολογία. Το μέλος έχει δικαίωμα προσφυγής στην Τακτική Γενική Συνέλευση για αναθεώρηση της απόφασης του Δ.Σ. του Συλλόγου. Η προσφυγή συζητείται αμέσως μετά την έναρξη της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης και ακολουθεί στη συνέχεια μυστική ψηφοφορία για το θέμα.

3. Για τα μέλη που αποχώρησαν ή διαγράφηκαν μπορεί το Δ.Σ. του Συλλόγου να κάνει πρόταση για αποκατάσταση στην Τακτική Γενική Συνέλευση του Συλλόγου. Η πρόταση συζητείται αμέσως μετά την έναρξη της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης και ακολουθεί στη συνέχεια μυστική ψηφοφορία για το θέμα.

Άρθρο 7ο

ΠΟΡΟΙ: 1. Οι πόροι του Συλλόγου είναι τακτικοί και έκτακτοι: α) τακτικοί πόροι είναι τα δικαιώματα εγγραφής και οι ετήσιες συνδρομές των μελών που το ύψος τους καθορίζεται από την τακτική Γ.Σ. β) Έκτακτοι πόροι ει-

να τα εισοδήματα από εισφορές, οικονομικές εισοχίες, κρατικές επιχορηγήσεις ή εισοχίες από διεθνείς οργανισμούς, εισπράξεις από εκδόσεις, συνδέρια, εκδηλώσεις, συνεστιασείς, οι τόκοι καταθέσεων ή τα εισοδήματα από περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου, οι δωρεές, κληρονομίες και άλλα έσοδα που περιέχονται με νόμιμο τρόπο στο ταμείο του Συλλόγου. Όλα τα έσοδα καταγράφονται στα βιβλία του Συλλόγου.

2. Το οικονομικό έτος διαρκεί από την απολογιστική τακτική Γ.Σ. μέχρι την επόμενη απολογιστική τακτική Γ.Σ.

Άρθρο 8ο

ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ: Τα όργανα του Συλλόγου διακρίνονται σε διοικητικά, λειτουργικά και σε ειδικά των παραρτημάτων στην υπόλοιπη Ελλάδα. Τα διοικητικά όργανα είναι η Γενική Συνέλευση των μελών που έχει κυριαρχικά δικαιώματα, το εκλεγμένο Διοικητικό Συμβούλιο, η Ελεγκτική και Εφορευτική Επιτροπή. Τα λειτουργικά όργανα περιλαμβάνουν τις ομάδες εργασίας και τις επιτροπές που μπορούν να ορίζονται από την Γ.Σ. ή το Δ.Σ. Τα περιφερειακά Παραρτήματα εκλέγουν τα δικά τους τοπικά διοικητικά και λειτουργικά όργανα σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού.

Άρθρο 9ο

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ: Οι Γενικές Συνελεύσεις είναι τακτικές και έκτακτες και αποτελούν το ανώτατο όργανο του Συλλόγου με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α) Αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν έχει ανατεθεί από το νόμο ή το καταστατικό αυτό σε άλλα όργανα του Συλλόγου.

β) Αποφασίζει για όλες τις προσφυγές των μελών ή άλλων οργάνων και φορέων και μπορεί να τροποποιήσει ή αναρτήσει αποφάσεις των άλλων οργάνων του Συλλόγου.

γ) Εκλέγει όλα τα διοικητικά όργανα του Συλλόγου και απαλλάσσει τα μέλη τους από τα καθήκοντα τους. Ελέγχει και εποπτεύει τα όργανα του Συλλόγου και τα παύει σε περίπτωση σοβαρών παραβάσεων τους.

δ) Εγκρίνει ή καταψηφίζει τον ετήσιο απολογισμό του Δ.Σ. μαζί με την ετήσια έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής.

ε) Καθορίζει το ύψος των εισφορών των μελών.

στ) Έχει το δικαίωμα να διαγράφει μέλη που δεν συμβαδίζουν με τους σκοπούς του Συλλόγου και δεν είναι συνεπή στις υποχρεώσεις τους όπως ορίζονται από το καταστατικό αυτό.

ζ) Ερμηνεύει διατάξεις του καταστατικού σε περιπτώσεις όπου υπάρχει κάποια αμφισβήτηση.

η) Αποφασίζει για τη διάλυση του Συλλόγου και τη διάθεση της περιουσίας του.

θ) Καθορίζει τη γενική πολιτική του Συλλόγου και προγραμματίζει κινητοποιήσεις και δραστηριότητες των μελών του.

2. ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ: α) Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται την άνοιξη κάθε έτους. Η ημερομηνία, ο τόπος και τα θέματα καθορίζονται από το Δ.Σ. και διαβιβάζονται με θέματα που προτείνει το ένα εικοστό (1/20) τουλάχιστον των ταμειακά εντάξει τακτικών μελών. Το Δ.Σ. μπορεί να αναβάλλει για σοβαρούς και εμφανείς λόγους τη σύγκληση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης για διάστημα μικρότερο από δυο μήνες. Στην Τακτική Γενική Συνέλευση το Δ.Σ. κάνει απολογισμό που εγκρίνεται ή όχι, ψηφίζεται ο ετήσιος προϋπολογισμός του Συλλόγου και συζητούνται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

β) Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται όσες φορές κριθεί αναγκαίο από το Δ.Σ. ή μετά από αίτηση του ενός εικοστού (1/20) των ταμειακά εντάξει τακτικών μελών όπου αναγράφονται υποχρεωτικά και τα θέματα που προτείνονται για συζήτηση. Στη δεύτερη περίπτωση το Δ.Σ. υποχρεώνεται να συγκαλέσει μέσα σε τριάντα (30) μέρες το αργότερο την έκτακτη Γενική Συνέλευση με προτεραιότητα στην ημερήσια διάταξη των θεμάτων που αναγράφονται στην αίτηση των μελών. Η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης αποφασίζεται από τη Γ.Σ. αμέσως μετά την έναρξή της.

γ) θέματα που δεν αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη μπορούν να συζητηθούν μετά την εξάντληση των θεμάτων της και εφόσον αυτό αποφασιστεί με συνοπτική διαδικασία από τη Γ.Σ. πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Στις συζητήσεις μπορούν να εκφράσουν τη γνώμη τους και τα επικουρικά και επίτιμα μέλη του Συλλόγου χωρίς όμως δικαίωμα συμμετοχής στην ψηφοφορία.

δ) Η πρόσκληση για την σύγκληση των Γενικών Συνελεύσεων κοινοποιείται στα μέλη δεκαπέντε (15) μέρες τουλάχιστον πριν την πραγματοποίησή τους. Η πρόσκληση τοιχοκολλείται στα γραφεία του Συλλόγου και γνωστοποιείται στα μέλη με κάθε προσφερόμενο μέσο. Στην πρόσκληση αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα έναρξης της Γ.Σ. Η ευθύνη για την μη παραλαβή της πρόσκλησης βαρύνει τα μέλη, αν δεν έχουν ειδοποιηθεί έγκαιρα το Δ.Σ. για τυχόν αλλαγές στη διεύθυνση αλληλογραφίας τους.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

α. Η Γενική Συνέλευση έχει απαρτία όταν παρευρίσκεται το ένα τρίτο (1/3) των ταμειακά εντάξει τακτικών μελών. Ταμειακά εντάξει είναι τα μέλη που δεν έχουν καθυστερήσει περισσότερο από ένα χρόνο την πληρωμή των συνδρομών τους στο Σύλλογο. Αν δεν υπάρχει απαρτία η Γ.Σ. επαναλαμβάνεται μέσα στις επόμενες οκτώ (8) μέρες με τα ίδια θέματα οπότε θεωρείται έγκυρη, αν υπερβεί τον αριθμό των τριάντα (30) τουλάχιστον τακτικών μελών, που είναι ταμειακά εντάξει. Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα έναρξης της επαναληπτικής Γ.Σ. ορίζονται στην πρόσκληση.

β. Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού ή ονομαστική κλήση από το προεδρείο, αφού προηγηθεί η απαιτούμενη συζήτηση για κάθε θέμα. Σε περιπτώσεις αργαρεσιών, παροχής εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση, εξέτασης προσωπικού ζητήματος, έγκρισης λογοδοσίας και απολογισμού η ψηφοφορία είναι υποχρεωτικά μυστική. Η Γενική Συνέλευση, με απόφαση της πλειοψηφίας των παρόντων μελών και με ανάταση του χεριού, μπορεί να τηρήσει μυστική ψηφοφορία και για άλλα θέματα.

δ. Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και ταμειακά εντάξει τακτικών μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. Στις περιπτώσεις τροποποίησης του καταστατικού, διάλυσης του Συλλόγου, διάθεσης της περιουσίας του και ανάκλησης καθηκόντων των μελών των διοικητικών οργάνων απαιτείται η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά εντάξει τακτικών μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών.

ζ. Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού ή ονομαστική κλήση από το προεδρείο, αφού προηγηθεί η απαιτούμενη συζήτηση για κάθε θέμα. Σε περιπτώσεις αργαρεσιών, παροχής εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση, εξέτασης προσωπικού ζητήματος, έγκρισης λογοδοσίας και απολογισμού η ψηφοφορία είναι υποχρεωτικά μυστική. Η Γενική Συνέλευση, με απόφαση της πλειοψηφίας των παρόντων μελών και με ανάταση του χεριού, μπορεί να τηρήσει μυστική ψηφοφορία και για άλλα θέματα.

β. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης η Συνέλευση εκλέγει τριμελές προεδρείο αποτελούμενο από τακτικά μέλη που είναι ταμειακά εντάξει. Το προεδρείο συντονίζει τη συζήτηση, κάνει καταμέτρηση ψήφων στις ψηφοφορίες, φροντίζει για την εφαρμογή του καταστατικού και κρατάει τα πρακτικά που καταχωρούνται στη συνέχεια στο βιβλίο πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων. Τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης επικυρώνονται από το Δ.Σ. στην πρώτη του συνεδρίαση μετά τη Συνέλευση.

γ. Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού ή ονομαστική κλήση από το προεδρείο, αφού προηγηθεί η απαιτούμενη συζήτηση για κάθε θέμα. Σε περιπτώσεις αργαρεσιών, παροχής εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση, εξέτασης προσωπικού ζητήματος, έγκρισης λογοδοσίας και απολογισμού η ψηφοφορία είναι υποχρεωτικά μυστική. Η Γενική Συνέλευση, με απόφαση της πλειοψηφίας των παρόντων μελών και με ανάταση του χεριού, μπορεί να τηρήσει μυστική ψηφοφορία και για άλλα θέματα.

δ. Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και ταμειακά εντάξει τακτικών μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. Στις περιπτώσεις τροποποίησης του καταστατικού, διάλυσης του Συλλόγου, διάθεσης της περιουσίας του και ανάκλησης καθηκόντων των μελών των διοικητικών οργάνων απαιτείται η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά εντάξει τακτικών μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών.

Άρθρο 10ο

ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ:

1. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη διοικητικών οργάνων, (Διοικητικό Συμβούλιο, Ελεγκτική Επιτροπή και Εφορευτική Επιτροπή), διεξάγονται κάθε δεύτερο χρόνο την άνοιξη, στη διάρκεια της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης.

2. α) Στην Τακτική Γενική Συνέλευση απολογισμού πριν τις αρχαιρεσίες εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία πενταμελής Εφορευτική Επιτροπή που προεδρεύεται από το μέλος με το μεγαλύτερο αριθμό ψήφων. Η Εφορευτική Επιτροπή εκλέγει το Γραμματέα, το φύλακα της κάλπης και αναθέτει καθήκοντα σε όλα τα μέλη. Οι υποψήφιοι για την εφορευτική επιτροπή είναι τακτικά μέλη του Συλλόγου ταμειακά εντάξει και δεν επιτρέπεται να είναι οι ίδιοι υποψήφιοι για το Διοικητικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής υποβάλλουν υποψηφιότητα στο προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης ή προτείνονται για αυτό το σκοπό από μέλη της Γενικής Συνέλευσης.

β) Η Εφορευτική Επιτροπή είναι υπεύθυνη για την διενέργεια αδιάβλητων εκλογών, (ελέγχει τον κατάλογο των εκλογέων, ανοίγει την κάλπη, διαπιστώνει την απαρτία, επιβλέπει τη διαλογή των ψήφων, ελέγχει την εγκυρότητα των ψηφοδελτίων, τακτοποιεί γραπτές ενστάσεις), ανακοινώνει την έναρξη και λήξη της ψηφοφορίας και τα αποτελέσματα, αποφαινεται για οποιοδήποτε άλλο θέμα που αφορά την ομαλή διεξαγωγή των εκλογών. Σε περίπτωση που απουσιάζει μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής στην αρχή ή στην διάρκεια της ψηφοφορίας αντικαθίσταται από το επόμενο αναπληρωματικό μέλος ή ορίζεται από τη Γ.Σ. αντικαταστάτης του.

γ) Το Δ.Σ. του Συλλόγου διαθέτει στην Εφορευτική Επιτροπή όλα τα στοιχεία και μέσα που απαιτούνται κατά την κρίση της για την απρόσκοπτη διενέργεια των εκλογών. Η Εφορευτική Επιτροπή ενημερώνεται υποχρεωτικά με πρωτόκολλο από το Δ.Σ. για το μητρώο του Συλλόγου, το βιβλίο ταμείου και τον κατάλογο των μελών που φανερώνουν την ταμειακή τους κατάσταση. Ο παραπάνω κατάλογος πρέπει να έχει εγκριθεί από το προηγούμενο Δ.Σ. και να έχει υπογραφεί από τον Πρόεδρο και τον Γεν. Γραμματέα.

δ) Δικαίωμα να εκλεγούν στο Δ.Σ. έχουν όλα τα μέλη του Συλλόγου που έχουν εκπληρώσει μέχρι την ημέρα των αρχαιρεσιών τις υποχρεώσεις τους προς το Σύλλογο, όπως ορίζει το καταστατικό. Η ταμειακή τακτοποίηση των μελών μπορεί να γίνεται και την ημέρα των αρχαιρεσιών.

ε) Η δήλωση υποψηφιότητας για το Δ.Σ. και την Ελεγκτική Επιτροπή υποβάλλεται έγγραφα στο Δ.Σ. Η δήλωση συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση όπου αναφέρεται, ότι ο κάθε υποψήφιος έχει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία το δικαίωμα ψήφου για τα διοικητικά όργανα του Συλλόγου. Το Δ.Σ. τοιχοκολλά στα γραφεία του Συλλόγου τον πίνακα των υποψηφίων ή συνδυασμών και τον γνωστοποιεί στα μέλη με όλα τα προσφερόμενα μέσα.

στ) Οι υποψήφιοι μπορούν να είναι μεμονωμένα άτομα ή να συγκροτήσουν ομάδες με διάφορα ψηφοδέλτια. Σε κάθε ψηφοδέλτιο ορίζεται ονομαστικά και σε απόλυτη αλφαβητική σειρά απεριορίστος αριθμός υποψηφίων τόσο για το Δ.Σ. όσο και για την Ελεγκ. Επιτρ. σε χωριστή όμως στήλη. Είναι δυνατόν να υπάρχουν υποψήφιοι ή συνδυασμοί για το Δ.Σ. ή μόνο για την Ελεγκτική Επιτροπή. Αν υπάρχουν μόνο μεμονωμένες υποψηφιότητες, τότε όλοι όσοι ανακηρυχθούν υποψήφιοι καταχωρούνται με απόλυτη αλφαβητική σειρά και χωριστά για κάθε όργανο σε ένα κοινό ψηφοδέλτιο. Υποψηφιότητες υποβάλλονται μέχρι 5 μέρες μετά την απολογιστική Γενική Συνέλευση οπότε το Δ.Σ. συνέρχειται και ανακοινώνει τους υποψηφίους.

3. Διαδικασία εκλογών: α) Οι αρχαιρεσίες γίνονται στον τόπο που καθορίζεται από την τακτική Γ.Σ. απολογισμού, ένα (1) μήνα μετά την απολογιστική Γενική Συνέλευση. Αρχίζουν στις 9 π.μ. και λήγουν στις 7 μ.μ. της ίδιας μέρας, εφόσον δεν υπάρχουν παρόντες άλλοι ψηφοφόροι, διαφορετικά η Εφορευτική Επιτροπή μπορεί να παρατείνει την ψηφοφορία μέχρι να ψηφίσουν όλα τα παρόντα τακτικά μέλη.

β) Η Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει το σφράγισμα της κενής κάλπης, φροντίζει για την ομαλή λειτουργία των εκλογών σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του καταστατικού και αποφαινεται προσωρινά για κάθε αμφισβή-

τηση ή ένσταση που υποβάλλεται. Στην διάρκεια της ψηφοφορίας, στην καταμέτρηση των ψήφων και την σύνταξη των πρακτικών έχουν δικαίωμα να παρίστανται ένας μέχρι δύο εκπρόσωποι για κάθε συνδυασμό ή από ένας εκπρόσωπος μεμονωμένων υποψηφίων που ορίζονται γραπτά από τους ενδιαφερόμενους.

γ) Οι αρχαιρεσίες γίνονται με μυστική ψηφοφορία. Όποιος ψηφίζει μπορεί να βάζει σταυρό προτίμησης στο ονοματεπώνυμο των υποψηφίων που προτιμά. Ο κάθε ψηφοφόρος μπορεί να ψηφίζει μέχρι εννέα (9) υποψηφίους για το Δ.Σ. και μέχρι τρεις (3) για την Ελεγκτική Επιτροπή. Για κάθε όργανο χωριστά ψηφοδέλτια χωρίς σταυρούς προτίμησης υπολογίζονται υπέρ του συνδυασμού. Ψηφοδέλτιο με περισσότερους σταυρούς προτίμησης από τους προβλεπόμενους υπολογίζεται υπέρ του συνδυασμού, αλλά δεν μετριοίται οι σταυροί των υποψηφίων. Στην περίπτωση που υπάρχει ένα μόνο κοινό ψηφοδέλτιο, τα ψηφοδέλτια με περισσότερους σταυρούς προτίμησης από τους προβλεπόμενους είναι άκυρα. Με το κοινό ψηφοδέλτιο εκλέγονται οι υποψήφιοι κατά σειρά επιτυχίας με βάση τους σταυρούς προτίμησης. Στις περιπτώσεις ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση.

δ) Κάθε εκλογέας που προσέρχεται, μετά την εξακρίβωση της ταυτότητας του και τον έλεγχο στο μητρώο των μελών με δικαίωμα ψήφου, παραλαμβάνει από την Εφορευτική Επιτροπή υποχρεωτικά όλα τα ψηφοδέλτια και τον σφραγισμένο φάκελλο, αποσφραγίζει, κλείνει στο φάκελλο το ψηφοδέλτιο της προτίμησης του, πετάει τα άχρηστα ψηφοδέλτια σε σάκκο και ρίχνει στην συνέχεια το φάκελλο στην κάλπη, αφού υπογράψει στην σχετική κατάσταση.

ε) Μέλη του Συλλόγου που διαμένουν στο εξωτερικό ή εκτός περιφέρειας Αττικής μπορούν να ψηφίσουν ταχυδρομικά. Ο εκλογέας εσωκλείει το ψηφοδέλτιο του σε σφραγισμένο εσωτερικό φάκελλο χωρίς καμία ένδειξη που έχει σταλεί σε όλα τα μέλη από την Εφ. Επ. Το ονοματεπώνυμο, ο αριθμός του μητρώου και η υπογραφή του αναγράφονται μόνο στον εξωτερικό φάκελλο. Η ταχυδρομική και άλλη αλληλογραφία παραλαμβάνεται μέχρι και την τελευταία ώρα πριν την ψηφοφορία Η Εφ. Επ. ανοίγει τον εξωτερικό φάκελλο και ρίχνει τον σφραγισμένο εσωτερικό φάκελλο στην κάλπη στο τέλος της ψηφοφορίας των παρόντων μελών και πριν το άνοιγμα της κάλπης, αφού διαπιστωθεί ότι ο αποστολέας τους δεν προσήλθε προσωπικά. Αν ο υποψήφιος έχει προσέλθει το ταχυδρομικό ψηφοδέλτιο καταστρέφεται χωρίς να γίνει γνωστό το περιεχόμενο του. Ο εκλογέας στον εξωτερικό φάκελλο αποστολής του ψηφοδελτίου μπορεί να αποστείλει και φωτοαντίγραφο ταχυδρομικής επιταγής για την ταμειακή του τακτοποίηση.

στ) Η Εφ. Επ. στο τέλος της ψηφοφορίας αποσφραγίζει την κάλπη και κάνει την καταμέτρηση των φακέλλων. Ο αριθμός των φακέλλων πρέπει να συμφώνει με τον αριθμό εκείνων που ψήφισαν προσωπικά ή ταχυδρομικά. Αν ο αριθμός των φακέλλων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό εκείνων που ψήφισαν, απορρίπτεται τυχαίος ανάλογος αριθμός φακέλλων. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελλοι, ελέγχεται η εγκυρότητα των ψηφοδελτίων που αριθμούνται και υπογράφονται από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

ζ) Τα αποτελέσματα της διαλογής των ψηφοδελτίων και των σταυρών προτίμησης αναγράφονται σε πίνακα διαλογής και η Εφ. Επ. ανακηρύσσει τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη για τα διοικητικά όργανα του Συλλόγου.

4. Ανακήρυξη μελών Δ.Σ. και Ελεγκτικής Επιτροπής

α) Το Δ.Σ. αποτελείται από εννέα (9) μέλη και η Ελ. Επ. από τρία (3) μέλη. Δικαίωμα εκλογής έχουν όλα τα τακτικά μέλη που είναι ταμειακά εντάξει, εκτός εάν έχουν μόνιμη κατοικία στο εξωτερικό.

β) Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με το σύστημα της απλής αναλογικής. Το ελεγκτικό μέτρο βρίσκεται έπειτα από την διάρεση του αριθμού των έγκυρων ψηφοδελτίων με τον αριθμό των θέσεων του Δ.Σ. Οι έδρες που απομένουν από την πρώτη κατανομή καταλαμβάνονται με τη σειρά μεγαλύτερων υπολοίπων από τους συνδυασμούς υποψηφίων. Σε περίπτωση ισοψηφίας των υπολοίπων η θέση δίνεται στο συνδυασμό ή μεμονωμένο υποψήφιο που δεν έχει καταλάβει θέση. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση γίνεται κλήρωση ανάμεσα σε εκείνους που τα υπόλοιπα τους ισοψήφισαν. Σε περίπτωση, που όλα τα ψηφοδέλτια ενός συνδυασμού δεν φέρουν σταυρούς προτίμησης γίνεται κλήρωση ανάμεσα στους υπόλοιπους υποψηφίους του συνδυασμού για την κλήρωση των υπολοίπων θέσεων που αντιστοιχούν στο συνδυασμό.

γ) Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και για την ανάδειξη των τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής.

δ) Από κάθε ψηφοδέλτιο οι μη εκλεγμένοι είναι επιλαχόντες του ίδιου συνδυασμού με σειρά τον αριθμό ψήφων που έλαβε ο καθένας. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Δ.Σ. ή της Ελεγκτικής Επιτροπής αποχωρεί αντικαθίσταται από τον πρώτο επιλαχόντα, για κάθε όργανο, του ίδιου συνδυασμού. Αν δεν υπάρχει επιλαχόν από τον ίδιο συνδυασμό, η θέση δίνεται στον επιλαχόντα του συνδυασμού με το μεγαλύτερο υπόλοιπο. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

ε) Μετά το τέλος της όλης διαδικασίας των αρχαιρεσιών η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό όπου αναφέρεται ο αριθμός των τακτικών μελών του Συλλόγου, ο αριθμός εκείνων που είναι ταμειακά ενημερωμένοι και έχουν δικαίωμα ψήφου και ο αριθμός των έγκυρων και άκυρων ψηφοδελτίων. Στο πρακτικό αναφέρονται τα επιλαχόντα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής για κάθε συνδυασμό χωριστά και οι επιλαχόντες μεμονωμένοι υποψήφιοι. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής. Αντίγραφο του πρακτικού παίρνουν όλα τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, επίσης αντίγραφο τοιχοκολλείται για ένα μήνα τουλάχιστο έξω από την πόρτα των γραφείων του Συλλόγου. Το πρακτικό με όλο το σχετικό υλικό των αρχαιρεσιών παραδίδεται

με σχετική απόδειξη, (αντίγραφο του παίρνουν όλα τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής), στον πρόεδρο του απερχόμενου Δ.Σ. Αυτός με τη σειρά του τα παραδίδει στον πρόεδρο του νέου Δ.Σ. με τον ίδιο τρόπο και σύμφωνα με τη διαδικασία παραλαβής και παραδόσεως του Συλλόγου.

Άρθρο 11ο

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ:

α) Το Δ.Σ. έχει εννέα (9) τακτικά μέλη με διετή θητεία. Αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γεν. Γραμματέα, τον Ειδικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον Σύμβουλο Συνδικαλιστικού, τον Σύμβουλο Συνεδρίων και Επιμορφώσεως, τον Σύμβουλο Δημ. Σχέσεων και τον Υπεύθυνο για την Περιφέρεια. Η κατανομή των παραπάνω θέσεων γίνεται με μυστική ψηφοφορία από το νέο Δ.Σ. στην πρώτη συνεδρίαση μετά την εκλογή του που συγκαλείται μέσα σε δέκα μέρες από τις αρχαιρεσίες με τη φροντίδα του συνδυασμού ή μέλους που πλειοψήφισε. Στην πρώτη αυτή συνεδρίαση του Δ.Σ. πρέπει να είναι παρόντα τουλάχιστον εφτά (7) από τα εκλεγμένα μέλη του και εφόσον έχουν όλοι ειδοποιηθεί.

β) Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι άμισθη. Στα μέλη του Δ.Σ. που κοινούν εκτός Αττικής καταβάλλεται αποζημίωση εξόδων μετακίνησης, με το οικονομικότερο μέσο, για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εφόσον υπάρχουν οι απαραίτητοι πόροι στο ταμείο του Συλλόγου.

γ) Στην πρώτη συνεδρίαση του συγκροτημένου σε σώμα Δ.Σ. καλείται ο Πρόεδρος, ο Γραμματέας και ο Ταμίας του απερχόμενου Δ.Σ. και παραδίδονται στο νέο Δ.Σ. ότι αφορά το Σύλλογο. Συντάσσεται πρακτικό που φωτοαντίγραφο του σφραγισμένο και υπογραμμένο από το νέο Δ.Σ. μπορεί να πάρει και ο πρόεδρος ή άλλο μέλος του απερχόμενου Δ.Σ.

δ) Στις περιπτώσεις που ένα μέλος του Δ.Σ. απουσιάζει αδικαιολόγητα για πέντε (5) συνεχείς συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή υποβάλλει γραπτά την παραίτηση του και γίνει αποδεκτή από το Δ.Σ. ή για οποιοδήποτε λόγο αποβάλλει την ιδιότητα του τακτικού μέλους αντικαθίσταται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος του ίδιου συνδυασμού ή κοινού ψηφοδελτίου. Σε περίπτωση που αντικατασταθούν περισσότερα από πέντε (5) μέλη του Δ.Σ. ή το Δ.Σ. κρίνει ομόφωνα ότι δεν μπορεί να συνεχίσει το έργο του καλείται έκτακτη Γενική Συνέλευση. Το Δ.Σ. υποβάλλει την παραίτησή του και εκλέγεται Εφορευτική Επιτροπή για τη διενέργεια αρχαιρεσιών σε διάστημα μικρότερο των τριών μηνών. Μέχρι την ανάληψη των καθηκόντων του νέου Δ.Σ., το παλιό Δ.Σ. διαχειρίζεται μόνο τις επείγουσες υποθέσεις του Συλλόγου.

Άρθρο 12ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ:

α) Το Δ.Σ. φροντίζει για την πραγμάτωση των στόχων και την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος καταστατικού. Φροντίζει για την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Συλλόγου. Διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου, αποδέχεται τις προσφορές και δωρεές, εγκρίνει αρχικά τον προϋπολογισμό και τον υποβάλλει στη Γ.Σ. Οι δραστηριότητες του Δ.Σ. ελέγχονται από τη Γ.Σ. την οποία εκπροσωπεί.

β) Το Δ.Σ. συγκροτεί επιτροπές και ομάδες εργασίας για τη μελέτη ειδικών θεμάτων επαγγελματικού ή επιστημονικού χαρακτήρα και την οργάνωση εκδηλώσεων από μέλη ή σε συνεργασία με άλλα άτομα και φορείς. Το Δ.Σ. εκπροσωπείται υποχρεωτικά στις ομάδες αυτές και ενημερώνει τα μέλη για την πορεία τους. Τα πορίσματα των επιτροπών προτείνονται εισηγητικά στο Δ.Σ. για έγκριση και παρουσιάζονται στη Γ.Σ.

γ) Η εκπροσώπηση σε Αρχές, εργοδοσία - και σοβαρές εκδηλώσεις που δεσμεύουν το Σύλλογο γίνεται υποχρεωτικά με περισσότερα από ένα μέλη του Δ.Σ.

δ) 1) Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα και έκτακτα όταν αυτό θεωρείται αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή μετά από αίτηση τριών τουλάχιστον μελών του ή μετά από απόφαση του τοπικού Συμβουλίου του παραρτήματος. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία πέντε (5) τουλάχιστον μελών του. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοιχτές για παρακολούθηση σε όλα τα μέλη του Συλλόγου. Αν το Δ.Σ. κρίνει σκόπιμο μπορεί να επιτρέψει τη συμμετοχή μόνο στη συζήτηση μελών του Συλλόγου που δεν ανήκουν στο Δ.Σ. Δικαίωμα λόγου έχουν και οι υπεύθυνοι των επιτροπών και ομάδων εργασίας.

2) Η Ημερήσια Διάταξη μπορεί να συμπληρωθεί, μετά από απόφαση του Δ.Σ. στην έναρξη της συνεδρίασης, με έκτακτα θέματα που προτείνονται από μέλη του Δ.Σ. ή από τρία τουλάχιστον μέλη εκτός Δ.Σ. Τα θέματα αυτά συζητούνται στο τέλος της συνεδρίασης και με τη σειρά που ορίζεται στην απόφαση του Δ.Σ.

3. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. παίρνονται με φανερή ψηφοφορία και απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών. Η ψηφοφορία είναι μυστική όταν το Δ.Σ. κρίνει πως είναι αυτό αναγκαίο ή όταν πρόκειται για προσωπικά θέματα. Σε περίπτωση ισοψηφίας επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για μια ακόμη φορά, και αν πάλι υπάρχει ισοψηφία, τότε το θέμα συζητείται υποχρεωτικά στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του Δ.Σ.

ε) Καθήκοντα Προέδρου και Αντιπροέδρου

1. Ο πρόεδρος μπορεί να εκπροσωπεί το Σύλλογο σε όλες του τις σχέσεις και σε κάθε διοικητική ή δικαστική αρχή. Συγκαλεί το Δ.Σ. Συντάσσει με το Γεν. Γραμματέα την Ημερήσια Διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ. καθώς και όλα τα έγγραφα του Συλλόγου. Προϊστάται και διευθύνει τις συζητήσεις και συγκεντρώσεις των μελών του Δ.Σ.

Εποπτεύει την τήρηση των οικονομικών βιβλίων του Συλλόγου.

2. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή αδυνατεί να ανταποκριθεί σε όλες τις υποχρεώσεις του. Όταν και ο Αντιπρόεδρος απουσιάζει αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται κάθε φο-

ρά με απόφαση του Δ.Σ.

στ) Καθήκοντα Γενικού και Ειδικού Γραμματέα

1. Ο Γεν. Γραμματέας τηρεί αρχείο μελών, κρατάει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. ή της Γ.Σ., που καταχωρεί σε ειδικά βιβλία, κρατάει τη σφραγίδα και τα κλειδιά του αρχείου, και συνυπογράφει έγγραφα μαζί με τον Πρόεδρο. Τα πρακτικά κρατούνται σύμφωνα με τις υποδείξεις των ομιλητών ώστε να εξασφαλίζεται η ακρίβεια του περιεχομένου τους.

2. Ο Ειδικός Γραμματέας βοηθάει το Γεν. Γραμματέα στην εκπλήρωση των καθηκόντων του και τον αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας του. Σε περίπτωση που τόσο ο Γεν. Γραμματέας όσο και ο Ειδ. Γραμματέας απουσιάζουν αναπληρώνονται από άλλο μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του.

ζ) Καθήκοντα Ταμίας

1. Ο Ταμίας παραλαμβάνει το Ταμείο από τον προκάτοχο του με την παρουσία της Ελεγκτικής Επιτροπής, διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ. και των Γ.Σ. Τηρεί τα διπλότυπα εισπραξών συνδρομών, δικαιωμάτων εγγραφής μελών ή άλλων καταβολών στο Σύλλογο. Επιμελείται τις εισπράξεις με βάση αποδείξεις και τις πληρώνει με εντάλματα που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γεν. Γραμματέα και τηρεί τα βιβλία του ταμείου όπου καταχωρούνται χρονολογικά και σε ιδιαίτερες στήλες μηνιαία τα έσοδα και έξοδα του Συλλόγου.

2. Ο Ταμίας είναι υπόλογος για κάθε ταμειακή ή λογιστική ανωμαλία και υποχρεώνεται να καταθέσει σε μια από τις αναγνωρισμένες τράπεζες ή χρηματική περιουσία του Συλλόγου εφόσον υπερβαίνει τις είκοσι χιλιάδες (20.000) δραχμές.

3. Ο Ταμίας συντάσσει κάθε έτος τον απολογισμό του οικονομικού έτους, που πέρασε, και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους. Υποβάλλει τα παραπάνω στο Δ.Σ. για έγκριση και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τον απολογισμό με τα δικαιολογητικά και τον προϋπολογισμό μετά την έγκρισή τους, τα υποβάλλει στην Ελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο και σύνταξη έκθεσης από εκείνη και τέλος τα υποβάλλει για έγκριση στην Ετήσια Τακτική Γεν. Συνέλευση.

4. Για οποιαδήποτε ανάληψη από Τράπεζα αποφασίζει το Δ.Σ. και υπογράφει ο Πρόεδρος και ο Ταμίας του Συλλόγου. Σε περίπτωση απουσίας του Ταμίας σε διάστημα περισσότερο των τεσσάρων (4) μηνών οι αρμοδιότητες του μεταβιβάζονται σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Κατάθεση ή ανάληψη των χρημάτων που αποφασίστηκε από το Δ.Σ. μπορεί να κάνει στην Τράπεζα ένας από τους συνυπογράφοντες.

η) Αρμοδιότητες Συμβούλων Συνδικαλιστικού, Δημοσίων Σχέσεων, Περιφέρειας, Συνεδρίων και Επιμόρφωσης.

1. Οι Σύμβουλοι αυτοί συντονίζουν στις σχετικές επιτροπές και εισηγούνται ανάλογα προγράμματα και δραστηριότητες στο Δ.Σ. του Συλλόγου. Ο υπεύθυνος για την περιφέρεια συντονίζει τις σχέσεις του Δ.Σ. με τα παραρτήματα στην υπόλοιπη Ελλάδα.

2. Αν κάποιος από τους παραπάνω Συμβούλους απουσιάζει, αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του.

3. Το Δ.Σ. μπορεί να συγκροτήσει ανοιχτές Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας από μέλη του Συλλόγου ή να προσλάβει έμμορσο προσωπικό για εξαιρετικές ανάγκες διεκπεραίωσης του έργου του Συλλόγου. Στις ομάδες αυτές εκπροσωπείται και το Δ.Σ. με κάποιο από τα μέλη του.

Άρθρο 13ο

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ:

α. Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη που εκλέγονται κάθε δυο χρόνια ταυτόχρονα με τις εκλογές για Δ.Σ. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι αντίστοιχα με εκείνη για την εκλογή του Δ.Σ. Στην πρώτη της συνεδρίαση σε διάστημα δέκα (10) ημερών εκλέγει τον πρόεδρο, τον γραμματέα και τον αναπληρωτή γραμματέα. Μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής που αποχωρεί αντικαθίσταται από τον πρώτο επιλαχόντα του ίδιου συνδυασμού ή τον πρώτο αναπληρωτή κοινού ψηφοδέλτιου.

β. Ο πρόεδρος της Ελεγκτικής Επιτροπής διευθύνει τις εργασίες της. Η Ελεγκτική Επιτροπή ελέγχει την έκθεση απολογισμού και οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ. του Συλλόγου. Συντάσσει σχετική έκθεση που υπογράφεται από όλα τα μέλη της και υποβάλλεται μαζί με τον απολογισμό του Δ.Σ. στην Γ.Σ. για την τελική έγκριση. Η Ελεγκτική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να ενημερώνεται οποτεδήποτε για τη διαχείριση των πόρων του Συλλόγου και να ελέγχει τα σχετικά βιβλία.

Άρθρο 14ο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

α. Μέλη του Συλλόγου που ζουν ή εργάζονται εκτός Αττικής μπορούν να συγκροτήσουν από ένα παράρτημα σε κάθε Νομό της χώρας. Για τη σύσταση των παραρτημάτων απαιτούνται οι υπογραφές δέκα (10) τουλάχιστον ταμειακά εντάξεις τακτικών μελών που υποβάλλονται στο Δ.Σ. του Συλλόγου. Για την ίδρυση του παραρτήματος αποφασίζει κάθε φορά η Τακτική Γενική Συνέλευση μετά από πρόταση του Δ.Σ. ή των ενδιαφερόμενων μελών.

β. Τα παραρτήματα προωθούν τους σκοπούς του Συλλόγου και αποτελούν συνεκτικούς κρίκους του Συλλόγου με τοπικούς φορείς και άτομα στην περιφέρεια. Τα μέλη του παραρτήματος εξακολουθούν να έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από το καταστατικό του Συλλόγου.

γ. Το παράρτημα διοικείται από τριμελή (3) Διοικούσα Επιτροπή με Πρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία με θητεία αντίστοιχη των κεντρικών οργάνων. Τα μέλη της Επιτροπής εκλέγονται κάθε δυο χρόνια στην διάρκεια της ετήσιας τακτικής Γενικής Συνέλευσης. Η Επιτροπή μπορεί να γίνει πενταμελής (5), αν τα μέλη του παραρτήματος ξεπερνούν τα εκατό (100) άτομα. Τα μέλη της Επιτροπής ενημερώνουν έγγραφα στη διάρκεια της θητείας τους το Δ.Σ. του Συλλόγου για τις δραστηριότητες τους και το Δ.Σ. μεταφέρει στη Διοικούσα Επιτροπή τις απόψεις του και την ενημερώνει αντίστοιχα για όλα τα θέματα του Συλλόγου, τις αποφάσεις και τις δραστηριότητες του. Κάθε παράρτημα υποχρεώνεται να υποβάλλει στο Δ.Σ. γραπτή έκθεση πεπραγμένων ένα μήνα πριν την ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση. Η λειτουργία του παραρτήματος καθορίζεται από τα αντίστοιχα άρθρα του καταστατικού αυτού.

δ. Τα παραρτήματα μπορούν να συγκροτήσουν επιτροπές και ομάδες εργασίας ανάλογα με τις ανάγκες τους.

ε. Τα παραρτήματα μπορούν να κρατήσουν το πενήντα τοις εκατό (50%) των συνδρομών των μελών τους για την κάλυψη των εξόδων λειτουργίας τους. Έχουν επίσης το δικαίωμα να κρατήσουν το εικοσιπέντε τοις εκατό (25%) όλων των έκτακτων πόρων από την περιφέρεια δικαιοδοσίας τους εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από τον χρηματοδότη.

Άρθρο 15^ο

ΣΦΡΑΓΙΑΣ- ΤΑΥΤΟΤΗΤΕΣ - ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ:

α. Ο Σύλλογος έχει ενιαία κυκλική σφραγίδα που περιλαμβάνει τον τίτλο του στα Ελληνικά και στα Αγγλικά, το έτος ίδρυσης και το μονόγραμμα του Συλλόγου. Έχει ακόμα μια παραλληλόγραμμη σφραγίδα με τον τίτλο και διεύθυνση του Συλλόγου που χρησιμοποιείται για την σφράγιση φακέλων ή στον τίτλο εντύπων που αποστέλλει ο Σύλλογος.

β. Το Δ.Σ. του Συλλόγου εκδίδει βεβαίωση για την ένταξη κάθε νέου μέλους στο Σύλλογο και εφοδιάζει τα τακτικά μέλη με την ταυτότητα του Συλλόγου όπου αναγράφονται τα στοιχεία του και η ιδιότητά του ως μέλους.

Άρθρο 16ο

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ:

Θέματα λειτουργίας Συλλόγου και Παραρτημάτων ρυθμίζονται από εσωτερικό κανονισμό που ψηφίζεται από Έκτακτη Γενική Συνέλευση με μοναδικό θέμα τον εσωτερικό κανονισμό. Ο κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί με την ίδια διαδικασία. Ο εσωτερικός κανονισμός συντάσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού.

Άρθρο 17ο

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ:

α. Το καταστατικό αυτό μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Καταστατικής Γενικής Συνέλευσης που συγκαλείται για το σκοπό αυτό. Για την τροποποίηση του καταστατικού απαιτείται η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά εντάξεις τακτικών μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών.

β. Κάθε τροποποίηση καταστατικού αρχίζει να ισχύει από την έγκριση της και την κατοχύρωση της στα βιβλία του Πρωτοδικείου Αθήνας.

Άρθρο 18ο

ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ:

α. Η διάλυση του Συλλόγου μπορεί να αποφασιστεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συγκαλείται για αυτό το σκοπό και με την παρουσία των τριών τετάρτων (3/4) των ταμειακά εντάξεις τακτικών μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών.

β. Ο Σύλλογος επίσης διαλύεται αν ο αριθμός των τακτικών μελών είναι κάτω από δέκα (10) άτομα.

γ. Στην περίπτωση διάλυσης του Συλλόγου η περιουσία του διατίθεται σύμφωνα με τις αποφάσεις της ίδιας Γενικής Συνέλευσης των μελών. Σε καμιά όμως περίπτωση δεν διανέμεται στα μέλη του Συλλόγου.

δ. Αντίγραφο της απόφασης της Γ. Σ. για την διάλυση του Συλλόγου και την διάθεση της περιουσίας του κοινοποιείται μέσα σε ένα μήνα και με ευθύνη του Προέδρου στο Πρωτοδικείο Αθήνας. Η διάλυση ισχύει από την εγγραφή της παραπάνω απόφασης στο βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθήνας. Στο διάστημα που μεσολαβεί μέχρι την εγγραφή αυτή το παλιό Δ.Σ. διαχειρίζεται όλες τις επείγουσες υποθέσεις του Συλλόγου.

Άρθρο 19ο

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ:

α. Σε διάστημα έξι (6) μηνών από την έγκριση του παρόντος καταστατικού από το Πρωτοδικείο θα πραγματοποιηθούν αρχαιρεσίες για την ανάδειξη οργάνων σύμφωνα με τις διατάξεις του. Μέχρι την έγκριση του καινούργιου καταστατικού ο Σύλλογος λειτουργεί με το παλιό καταστατικό. Το Δ.Σ. ασκεί κανονικά τα καθήκοντα του μέχρι την εκλογή νέου.

Άρθρο 20ο

Το καταστατικό αυτό αποτελείται από 20 άρθρα που διαβάστηκαν, συζητήθηκαν, εγκρίθηκαν κατ' άρθρο και στο σύνολο τους από την καταστατική Γενική Συνέλευση στις 24 Μαΐου 1986. Το καταστατικό αυτό ισχύει από τη δημοσίευσή της απόφασης στο βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθήνας.

Αριθμ. απόφ. 747/25 - 2 - 1987, Πρωτοδικείου Αθήνας.